



**PEMERINTAH
KOTA SURABAYA**

RENCANA KERJA

TAHUN 2022

**DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN
SIPIL**

Jalan Tunjungan 1 – 3 Surabaya, 60275

Telp. (031) 5318916, 5318917, 5318835,

5318836

Fax. (031) 5318856

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI..... i

DAFTAR TABEL ii

DAFTAR GAMBAR ii

Bab I PENDAHULUAN..... 1

 I.1 Maksud dan Tujuan 1

 I.1.1. Maksud Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya 1

 I.1.2. Tujuan Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya 1

 I.2 Landasan Hukum 1

 I.2.1. Ketentuan tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) dan Kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya 2

 I.2.2. Ketentuan tentang Perencanaan dan Penganggaran..... 3

 I.2.3. Ketentuan tentang Standar Pelayanan Minimal (SPM) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya..... 5

 I.2.4. Ketentuan tentang Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya..... 5

 I.3 Sistematika Penulisan 6

Bab II EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022 7

 II.1 Analisis Gambaran Pelayanan PD..... 7

 II.1.1. Analisis Terkait Tugas dan Fungsi Pelayanan PD 7

 II.1.2. Analisis Kondisi Pelayanan PD 8

 II.2 Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2022..... 10

Bab III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SURABAYA 20

 III.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 20

 III.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya..... 21

 III.2.1. Tujuan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 21

 III.2.2. Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 21

Bab IV PENUTUP 29

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2022.....	11
Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya	20
Tabel 3.2	Perubahan Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Bagan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3
Gambar 1.2	Indikator Kinerja Kunci Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya.....	6

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan penyusunan Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya adalah Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dan memberikan arah kebijakan keuangan strategis dan program pembangunan, kebijakan serta sasaran strategis yang ingin dicapai pada tahun mendatang.

I.1.1 Maksud Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya

Maksud dari penyusunan Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya adalah:

1. Menjabarkan rencana strategis kota dalam rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya jangka pendek (1 tahun).
2. Menyelaraskan rencana strategis kota dengan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya, usulan masyarakat, dan evaluasi kinerja tahun lalu menjadi rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya.
3. Mewujudkan keterkaitan antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

I.1.2 Tujuan Penyusunan Rencana Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya

Tujuan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya adalah:

1. Menjadi pedoman didalam Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dan memberikan arah kebijakan keuangan strategis dan program pembangunan, kebijakan serta sasaran strategis yang ingin dicapai pada Tahun 2023.
2. Menjadi pedoman dalam penyusunan rencana anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya dalam 1 (satu) tahun
3. Menjadi pedoman evaluasi dan monitoring pencapaian target pelayanan masyarakat sesuai dengan indikator kinerja yang ditentukan.

I.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum yang terkait dengan susunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu:

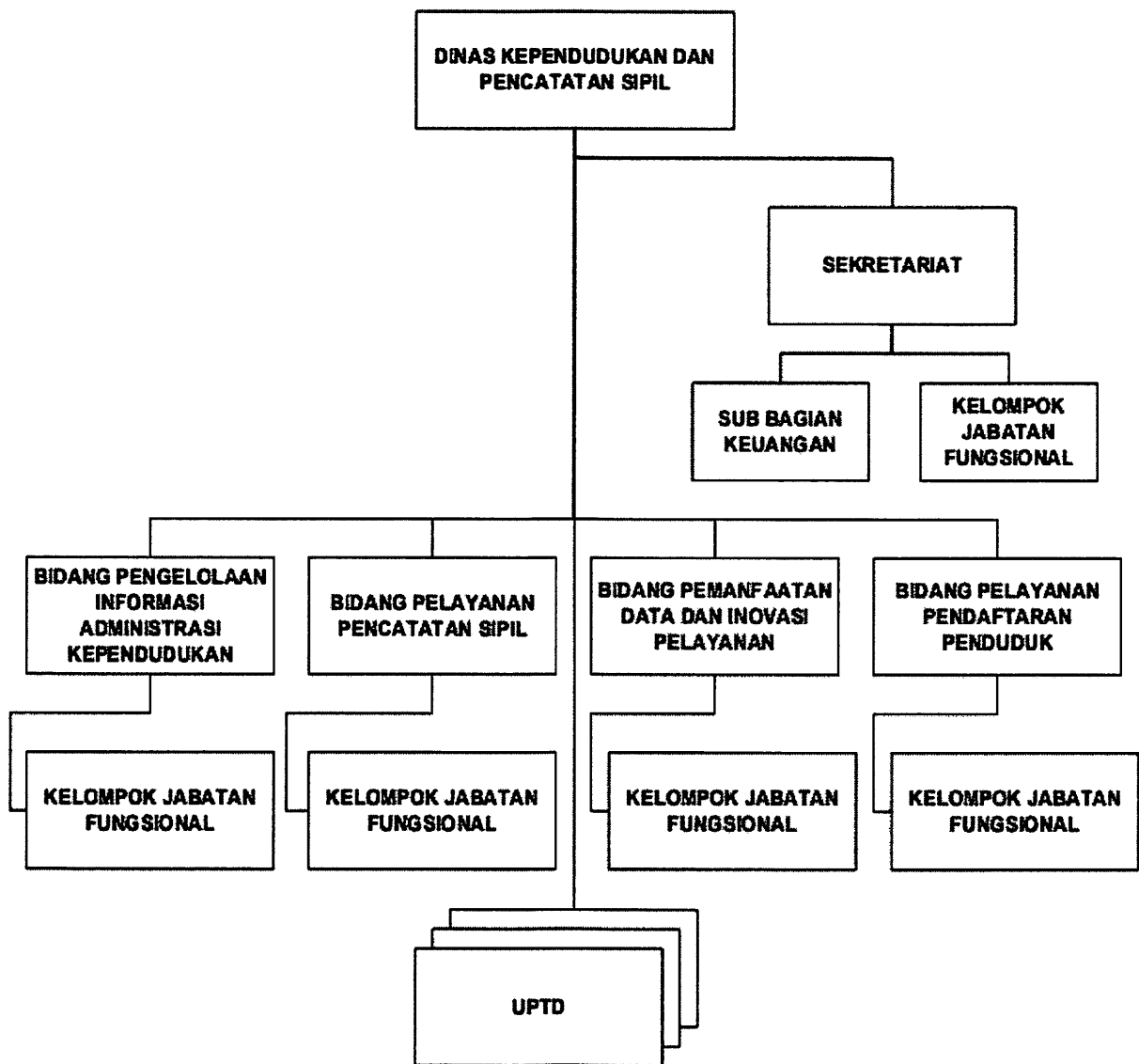
I.2.1. Ketentuan tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) dan Kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya

Tugas dan fungsi serta susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada Peraturan Daerah Nomor 03 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya, yang dijabarkan dengan Peraturan Walikota Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya. Mengacu pada Peraturan Daerah Nomor 03 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya, yang dijabarkan dengan Peraturan Walikota Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya, diketahui bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat sub urusan Kebakaran. Pada Peraturan Walikota Nomor 80 Tahun 2021 disebutkan bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Gambar 1.1

Bagan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



I.2.2. Ketentuan tentang Perencanaan dan Penganggaran

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan perencanaan adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4817)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi

- Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Peraturan Kementerian Dalam Negeri (Permendagri) tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 7. Peraturan Daerah Nomor 03 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya (Lembaran Daerah Kota Surabaya Tahun 2021 Nomor 3 Noreg Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 118-3/2021);
 8. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Surabaya Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kota Surabaya Tahun 2021 Nomor 5 Noreg Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 128-4/2021);
 9. Peraturan Walikota Nomor 74 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya (Berita Daerah Kota Surabaya Tahun 2021 Nomor 74);
 10. Peraturan Walikota Kota Surabaya Nomor 97 Tahun 2021 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kota Surabaya Tahun 2021 Nomor 97).

Landasan Hukum tentang penyusunan penganggaran adalah:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4287);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
6. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Surabaya Tahun 2021 Nomor 9).

I.2.3. Ketentuan tentang Standar Pelayanan Minimal (SPM) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya

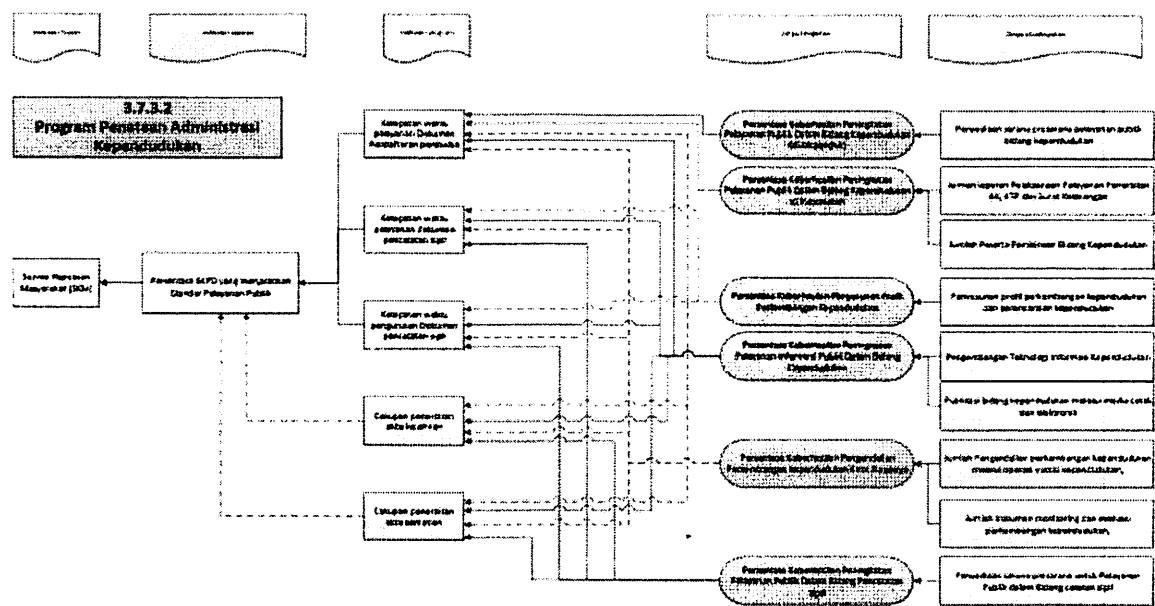
Peraturan dan perundang-undangan yang mengatur Standar Pelayanan Minimal (SPM) untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 6 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pencapaian Standar Pelayanan Minimal;
6. Peraturan menteri dalam negeri nomor 62 tahun 2008 Tentang standar pelayanan minimal bidang pemerintahan dalam negeri di kabupaten/kota;
7. Peraturan menteri dalam negeri republik indonesia nomor 69 tahun 2012 tentang perubahan atas peraturan menteri dalam negeri nomor 62 tahun 2008 tentang standar pelayanan minimal bidang pemerintah dalam negeri di kabupaten/kota.

I.2.4. Ketentuan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya

Indikator Kinerja Kunci (IKK) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya mengacu pada ketentuan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 Tahun 2009 tentang Tata Cara Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, sebagaimana uraian gambar dibawah ini :

Gambar 1.2
Indikator Kinerja Kunci Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya



I.3. Sistematika Penulisan

Susunan garis besar isi dokumen penulisan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Surabaya adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- I.1. Maksud dan Tujuan
- I.2. Landasan Hukum
- I.3. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022

- II.1 Analisis Gambaran Pelayanan PD
- II.2 Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2022

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

- III.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- III.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipi Kota Surabaya

BAB IV PENUTUP

BAB II

EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022

II.1 ANALISIS GAMBARAN PELAYANAN PD

Sesuai dengan Tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang tertuang dalam Peraturan Walikota Nomor 59 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas menyelenggarakan Kewenangan Daerah dalam bidang administrasi kependudukan dan tugas pembantuan yang diberikan oleh Pemerintah.

II.1.1 ANALISIS TERKAIT TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN PD

Tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya berdasarkan Peraturan Walikota Surabaya Nomor 59 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi serta tata kerja dinas kependudukan dan pencatatan sipil kota Surabaya, sehingga menunjang semaksimal mungkin terhadap standart pelayanan administrasi kependudukan di kota Surabaya

1. Tugas

Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya adalah :
Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan oleh Pemerintah.

2. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana tersebut di atas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya mempunyai fungsi antara lain:

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. Pembinaan pelaksanaan tugas;
- d. Pengelolaan ketatausahaan Dinas;
- e. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

II.1.2 Analisis kondisi pelayanan PD

II.1.2a Hal positif yang berhasil ditingkatkan PD

Berdasarkan inovasi yang dilakukan oleh Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil maka timbulah hal-hal positif yang telah berhasil dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang lebih memudahkan masyarakat untuk menjangkau pelayanan tersebut, adapun hal-hal positif tersebut adalah:

- a. Adanya Pelayanan Keliling, pada hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya melakukan pelayanan keliling perekaman KTP-el ke Kelurahan dan rumah-rumah warga;
- b. Pelayanan Lontong Kupang dan Lontong Balap, dalam proses pelayanan ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berkerjasama dengan Pengadilan Agama dan Pengadilan Negeri;
- c. Pelayanan online, pelayanan yang terkait dengan system Informasi Geografis Kependudukan, KLAMPID, pelayanan Akta Kelahiran, Pelayanan Online Akta Kematian, Pelayanan Online Pindah Datang, Pelayanan Online pendaftaran perkawinan WNI, Pelayanan Online Pendaftaran perceraian WNI, system informasi Pencatatan Perkawinan, monitoring penduduk musiman, monitoring sudah rekam KTP elektronik, monitoring belum rekam KTP elektronik, cek NIK penduduk Kota Surabaya, cek tracking permohonan melalui online dan suara warga yang terpusat pada web:

<https://wargaklampid-dispendukcapil.surabaya.go.id/>

<http://takonid.disdukcapilsurabaya.id/tracking/>

Pelayanan Aplikasi mobile adalah Pelayanan terkait pengaduan melalui Telpon di nomor 031-99254200.

II.1.2b Masalah dan tantangan yang dihadapi terkait pelayanan PD

Tantangan merupakan faktor penghambat yang berasal dari eksternal organisasi dalam hal ini adalah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya, beberapa tantangan yang teridentifikasi saat ini adalah:

a. Perlunya Peningkatan Sosialisasi

Sosialisasi yang perlu diberikan kepada masyarakat adalah tentang prosedur dan mekanisme administrasi kependudukan sehingga dapat meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap tertib administrasi kependudukan.

b. Integrasi Pelayanan Dengan Instansi/Lembaga Diluar Pemerintah Kota Surabaya

Updating data kependudukan memerlukan sinergi dengan instansi/lembaga diluar pemerintah kota Surabaya. Pada hal ini sesuai kebijakan kementerian dalam negeri akan di integrasikan pada porsinya antar kementerian seperti dengan kementerian

agama dan kementerian pendidikan juga dengan kementerian lainnya yang terkait. Akan tetapi pemerintah kota Surabaya dituntut untuk mendukung capaian *database* kependudukan yang akurat.

Contoh untuk warga muslim yang melakukan pernikahan di KUA seharusnya melakukan *updating* data status pernikahan pada *database* kependudukan, akan tetapi hal tersebut biasanya masyarakat menunda proses pelaporannya, seharusnya secara sistem tanpa masyarakat melaporkan secara otomatis data tersebut ter-*update*. Begitu pula untuk kasus *update* tingkat pendidikan haruslah terintegrasi dengan dinas kependidikan terkait.

c. Integrasi Dengan Instansi Lainnya Dalam Lingkungan Pemerintah Kota Surabaya

Banyaknya instansi lain di lingkungan pemerintah kota Surabaya yang membutuhkan akses data kependudukan dalam proses pelayanannya sehingga membutuhkan peningkatan pelayanan pada penyediaan data kependudukan yang akurat dan benar, serta menjamin dari segi pengamanan data yang diberikan.

d. Integrasi Beberapa Layanan Berbasis Kependudukan

Pelayanan administrasi kependudukan saat ini lebih mudah dan cepat apabila seluruh pelayanan terintegrasi. Jadi akan memudahkan masyarakat dalam memperoleh pelayanan yang berkaitan dengan administrasi kependudukan.

Seperti contoh : ketika warga melahirkan dan melakukan proses pembuatan akta kelahiran, secara otomatis ketika bayi tersebut sudah mempunyai NIK maka dia berhak mendapatkan Kartu Keluarga yang sudah *update*.

II.1.2c Kondisi/prediksi pelayanan PD yang diharapkan ke depan

OPD dalam Hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan selalu dituntut untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Kondisi yang diharapkan adalah:

1. Tersedianya digitalisasi pengarsipan data akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan dan akta perceraian penduduk kota Surabaya.
2. Perkembangan IT diperlukan untuk menunjang kegiatan dan untuk menyimpan arsip data kependudukan secara digital.
3. Terintegrasinya pelayanan dengan instansi/lembaga dalam lingkungan pemerintah kota Surabaya.
4. Kemudahan proses pengurusan administrasi kependudukan yang berbasis teknologi informasi.
5. Peningkatan sosialisasi kepada masyarakat tentang prosedur dan mekanisme administrasi kependudukan sehingga dapat meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap tertib administrasi kependudukan.

II.2 HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya tahun lalu adalah Untuk mengetahui sejauh mana kemampuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah direncanakan dan realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi selama Triwulan II Tahun 2022 dalam PD, antara lain :

Tabel 2.1

Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sampai dengan Triwulan II Tahun 2022

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2022 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022 (%)					
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)							K	Rp.(000)
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
2		Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar																					
2.12		Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil																					
2.12.01		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			26,618,623		12,271,683		22,890,895		1,554,161		4,969,032	-	-		6,523,193		6,523,193			28,50%	
			Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesekretariatan	87.58 %		N/A		85.77 %		88.01 %		87.00 %	-	-		87.00 %		87.00 %		101.43%			
2.12.01.2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			33,692				69,983		10,400		18,200	-	-		28,600		28,600			40,87%	
			Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah	12 dokumen		12%		12 dokumen		2 dokumen		5 dokumen	-	-		5 dokumen		5 dokumen		41.67 %			
2.12.01.2.01.02		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			16,846				13,692		0		2,600	-	-		2,600		2,600			18,99%	
			Dokumen Pelaksanaan	2 Dokumen		12%		2 Dokumen		0 Dokumen		1 Dokumen	-	-		1 Dokumen		1 Dokumen		50.00 %			

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2022 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022 (%)					
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)							K	Rp.(000)
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			Pembahasan, konsultasi dan koordinasi DAK Non Fisik					n															
2.12.01.2.01.01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			16,846				56,292		10,400		15,600	-	-		26,000		26,000			46,19%	
			Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah	12 dokumen		12%		12 dokume n		2 dokumen		5 dokumen	-	-		5 dokumen		5 dokumen		41.67 %			
2.12.01.2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			15,703,038				15,318,948		563,880		559,025	-	-		1,122,906		1,122,906			7,33%	
			Persentase ketepatan waktu pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN	100 %		N/A		100 %		100 %		100 %	-	-		100 %		100 %		100.00 %			
2.12.01.2.02.01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			15,703,038				15,318,948		563,880		559,025	-	-		1,122,906		1,122,906			7,33%	
			Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN	100 %		N/A		100 %		100 %		100 %	-	-		100 %		100 %		100.00 %			
2.12.01.2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			642,869				525,059		149,280		169,585	-	-		318,865		318,865			60,73%	
			Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia	100 %		N/A		100 %		0 %		0 %		-	-		0 %		0 %		0.00 %		
2.12.01.2.05.10		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan			642,869				525,059		149,280		169,585	-	-		318,865		318,865			60,73%	
			Persentase sosialisasi	100 %		N/A		100 %		0 %		0 %		-	-		0 %		0 %		0.00 %		

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2022 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022 (%)					
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			administasi kependudukan melalui media cetak dan elektronik																				
2.12.01.2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah			9,676,578				3,798,386		182,034		2,670,333	-	-			2,852,367		2,852,367		75,09%	
			Persentase ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor untuk menunjang kebutuhan sekretariat Dinas	100 %		N/A		100 %		100 %		0 %		-	-			0 %		0 %		0.00 %	
2.12.01.2.06.02		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			3,930,677				3,798,386		182,034		2,670,333	-	-			2,852,367		2,852,367		75,09%	
			Persentase ketersediaan peralatan dan perlengkapan untuk menunjang kebutuhan sekretariat Dinas	100 %		N/A		100 %		100 %		0 %		-	-			0 %		0 %		0.00 %	
2.12.01.2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			562,446				3,178,519		648,567		1,551,888	-	-			2,200,455		2,200,455		69,23%	
			Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik	100 %		N/A		100 %		100 %		100 %		-	-			100 %		100 %		100.00 %	
2.12.01.2.08.04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			206,822				3,178,519		648,567		1,551,888	-	-			2,200,455		2,200,455		69,23%	
			Persentase penyediaan jasa pelayanan umum	100 %		N/A		100 %		100 %		0 %		-	-			0 %		0 %		0.00 %	

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2022 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022 (%)					
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			kantor																				
2.12.02		Program Pendaftaran Penduduk			3,481,298		688,565		2,975,891		587,976		1,397,276	-	-		1,985,251		1,985,251			66,71%	
			Persentase dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	95 %		N/A		95 %		100.00 %		100.00 %		-	-		100.00 %		100.00 %		105.26%		
2.12.02.2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk			2,655,892				2,267,906		446,064		1,059,357	-	-		1,505,421		1,505,421			66,38%	
			Jumlah berkas permohonan pendaftaran penduduk yang diterbitkan	318500 berkas		N/A		318500 berkas		93737 berkas		163633 berkas		-	-		163633 berkas		163633 berkas		51.38 %		
2.12.02.2.01.02		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk			2,655,892				2,267,906		446,064		1,059,357	-	-		1,505,421		1,505,421			66,38%	
			Jumlah berkas permohonan pendaftaran penduduk yang diterbitkan	318500 berkas		N/A		318500 berkas		93737 berkas		163633 berkas		-	-		163633 berkas		163633 berkas		51.38 %		
2.12.02.2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			825,406				707,985		141,912		337,919	-	-		479,831		479,831			67,77%	
			Jumlah berkas permohonan pendaftaran penduduk yang diterbitkan	171500 berkas		N/A		171500 berkas		91571 berkas		209893 berkas		-	-		209893 berkas		209893 berkas		122.39 %		
2.12.02.2.03.02		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting			825,406				707,985		141,912		337,919	-	-		479,831		479,831			67,77%	

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2022 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022 (%)					
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
		Terkait Pendaftaran Penduduk																					
			Jumlah berkas permohonan pendaftaran penduduk yang diterbitkan	171500 berkas		N/A		171500 berkas		91571 berkas		209893 berkas		-	-		209893 berkas		209893 berkas		122.39 %		
2.12.03		Program Pencatatan Sipil			1,969,905		1,387,848		1,774,831		338,872		827,090		-	-		1,165,962		1,165,962		65,69%	
			Persentase Dokumen Pencatatan Sipil yang diterbitkan	95 %		N/A		95 %		100.00 %		100.00 %		-	-		100.00 %		100.00 %		105.26%		
2.12.03.2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil			1,524,354				1,280,098		235,991		610,737		-	-		846,728		846,728		66,15%	
			Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang diterbitkan	70080 berkas		N/A		70080 berkas		20643 berkas		34763 berkas		-	-		34763 berkas		34763 berkas		49.60 %		
2.12.03.2.01.01		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting			1,524,354				1,280,098		235,991		610,737		-	-		846,728		846,728		66,15%	
			Jumlah Berkas Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil yang diterbitkan	70080 berkas		N/A		70080 berkas		20643 berkas		34763 berkas		-	-		34763 berkas		34763 berkas		49.60 %		
2.12.03.2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil			445,551				494,732		102,881		216,352		-	-		319,234		319,234		64,53%	
			Jumlah Berkas Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting	37000 berkas		N/A		37000 berkas		47803 berkas		76758 berkas		-	-		76758 berkas		76758 berkas		207.45 %		

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2022 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022 (%)					
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			terkait Pencatatan Sipil yang diterbitkan																				
2.12.03.2.02.04		Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil			445,551			494,732		102,881		216,352	-	-		319,234		319,234		64,53%			
			Jumlah Berkas Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil yang diterbitkan	37000 berkas		N/A		37000 berkas		47803 berkas		76758 berkas	-	-		76758 berkas		76758 berkas		207.45 %			
2.12.04		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			2,941,983		1,587,593		3,000,857		529,115		1,636,824	-	-		2,165,940		2,165,940		72,18%		
			Persentase jumlah PD/Lembaga yang Melakukan kerjasama	100 %		N/A		20 %		18.18 %		54.55 %	-	-		54.55 %		54.55 %		272.75%			
			Persentase kesesuaian data penduduk antara Data Kementrian Bersih dengan data penduduk layanan	99 %		N/A		95 %		98.80 %		98.80 %	-	-		98.80 %		98.80 %		104.00%			
			Persentase jumlah layanan kependudukan dan Pencatatan Sipil yang	77 %		N/A		65 %		0.00 %		0.00 %	-	-		0.00 %		0.00 %		0.00%			

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2022 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022 (%)					
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			berbasis IT																				
2.12.04.2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan			431,627				379,347		87,349		212,200		-		-		299,549		299,549		78,96%
			Jumlah Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	144000 data		N/A		144000 data		38575 data		77413 data	-		-		77413 data		77413 data		53.76 %		
2.12.04.2.01.01		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan			431,627				379,347		87,349		212,200		-		-		299,549		299,549		78,96%
			Jumlah Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	144000 data		N/A		144000 data		38575 data		77413 data	-		-		77413 data		77413 data		53.76 %		
2.12.04.2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			653,293				593,833		97,692		235,629		-		-		333,321		333,321		56,13%
			Jumlah Lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	5 Lembaga		N/A		5 Lembaga		3 Lembaga		12 Lembaga	-		-		12 Lembaga		12 Lembaga		240.00 %		
2.12.04.2.03.06		Kerja sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi			362,799				322,114		43,729		118,501		-		-		162,230		162,230		50,36%
			Jumlah Lembaga yang bekerjasama	5 Lembaga		N/A		5 Lembaga		1 Lembaga		10 Lembaga	-		-		10 Lembaga		10 Lembaga		200.00 %		
2.12.04.2.03.04		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan			290,494				271,719		53,964		117,128		-		-		171,091		171,091		62,97%
			Jumlah Lembaga	5		N/A		5		3 Lembaga		6		-		-		6 Lembaga		6 Lembaga		120.00	

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2022 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022 (%)					
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			yang memanfaatkan data kependudukan	Lembaga				Lembaga				Lembaga										%	
2.12.04.2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			1,857,063				2,027,677		344,074		1,188,995	-	-				1,533,070		1,533,070		75,61%
			Unit layanan yang dilakukan pengawasan dan pembinaan	32 unit layanan		N/A		32 unit layanan		34 unit layanan		34 unit layanan	-	-	-			34 unit layanan		34 unit layanan		106.25 %	
2.12.04.2.04.01		Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			1,857,063				2,027,677		344,074		1,188,995	-	-				1,533,070		1,533,070		75,61%
			Unit layanan yang dilakukan pengawasan dan pembinaan	32 unit layanan		N/A		32 unit layanan		34 unit layanan		34 unit layanan	-	-	-			34 unit layanan		34 unit layanan		106.25 %	
2.12.05		Program Pengelolaan Profil Kependudukan			89,414		0		115,271		11,000		41,025	-	-				52,025		52,025		45,13%
			Persentase jenis informasi yang dimutakhirkan dalam data profil kependudukan	100 %		N/A		100 %		100.00 %		100.00 %		-	-			100.00 %		100.00 %		100.00%	
2.12.05.2.01		Penyusunan Profil Kependudukan			89,414				115,271		11,000		41,025	-	-				52,025		52,025		45,13%
			Jumlah dokumen Profil Perkembangan Kependudukan yang dihasilkan	2 Dokumen		N/A		2 Dokumen		1 Dokumen		1 Dokumen		-	-			1 Dokumen		1 Dokumen		50.00 %	
2.12.05.2.01		Penyusunan			89,414				115,271		11,000		41,025	-	-				52,025		52,025		45,13%

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2022 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2022 (%)					
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)							K	Rp.(000)
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
.02			Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain																				
			Jumlah penyusunan dokumen profil perkembangan kependudukan	2 kali		N/A		2 kali		1 kali		1 kali		-		-		1 kali		1 kali		50.00 %	

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

III.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Pelayanan administrasi kependudukan sesuai UU no 24 tahun 2013 tentang perubahan atas undang-undang nomor 23 tahun 2006 tentang administrasi kependudukan merupakan tulang punggung dalam aspek pelayanan administrasi kependudukan, khususnya pada pelayanan dokumen kependudukan maupun penerbitan dokumen kependudukan. Visi, Misi, dan Sasaran Strategis Pembangunan Kota Surabaya yang sesuai dengan Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran

Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya

VISI KOTA	MISI KOTA	TUJUAN	SASARAN
Gotong Royong Menuju Surabaya Kota Dunia yang Maju, Humanis dan Berkelanjutan	Misi 4 : Memantapkan transformasi birokrasi yang bersih, dinamis dan tangkas berbasis digital untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang efektif dan inovatif	Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Meningkatkan Kualitas layanan adminduk

III.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya

III.2.1 Tujuan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya

Tujuan strategis Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya antara lain adalah :

- 1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dalam bidang administrasi kependudukan** yaitu Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik, dimana pelayanan untuk masyarakat akan terus ditingkat ke arah yang lebih baik, lebih mudah dan lebih efisien, sehingga masyarakat dalam melakukan pengurusan dokumen kependudukan tidak lagi mengalami kesulitan. Tujuan ini sesuai dengan tujuan strategis kota surabaya dengan menyinkronkan tujuan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya.
- 2. Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik** yaitu meningkatkan efektivitas dan kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya melalui peningkatan penatalaksanaan, tata kelola administrasi dan kearsipan, kerjasama, penyediaan sarana dan prasarana, perencanaan dan pengendalian pembangunan, serta regulasi untuk mendukung pelayanan publik yang baik.

III.2.2 Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya

Sasaran renja Dinas kependudukan dan pencatatan sipil kota surabaya, antara lain:

- Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan, pelayanan administrasi kependudukan memiliki sasaran untuk meningkatkan jumlah kepemilikan dokumen kependudukan yang ada di masyarakat.
- Mengelola sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran perangkat daerah.
- Melaksanakan kegiatan sesuai dengan perencanaan untuk mendukung keberhasilan Program.
- Merencanakan capaian pelayanan sesuai dengan masing-masing bidang.

Tabel 3.2
Perubahan Rencana Kerja dan Pendanaan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun 2022

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesekretariatan	85.77 %	22,890,894,723	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesekretariatan	85.77 %	23,545,446,900	
	2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah	12 dokumen	69,983,200	2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah	12 dokumen	69,983,200	
	2.12.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah	12 dokumen	56,291,600	2.12.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah	12 dokumen	56,291,600	
	2.12.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dokumen Pelaksanaan Pembahasan, konsultasi dan koordinasi DAK Non Fisik	2 Dokumen	13,691,600	2.12.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dokumen Pelaksanaan Pembahasan, konsultasi dan koordinasi DAK Non Fisik	2 Dokumen	13,691,600	
	2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase ketepatan waktu pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN	100 %	15,318,948,000	2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase ketepatan waktu pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN	100 %	14,722,392,041	
	2.12.01.2.02.01	Dinas	Persentase	100 %	15,318,948,000	2.12.01.2.02.01	Dinas	Persentase	100 %	14,722,392,041	

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN			
	2.12.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia	100 %	525,058,575	2.12.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia	100 %	525,058,575	
	2.12.01.2.05.10 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase sosialisasi administrasi kependudukan melalui media cetak dan elektronik	100 %	525,058,575	2.12.01.2.05.10 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase sosialisasi administrasi kependudukan melalui media cetak dan elektronik	100 %	525,058,575	
	2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor untuk menunjang kebutuhan sekretariat Dinas	100 %	3,798,386,080	2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor untuk menunjang kebutuhan sekretariat Dinas	100 %	4,472,314,470	
			Persentase ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor untuk pelayanan adminduk	100 %				Persentase ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor untuk pelayanan adminduk	100 %		
	2.12.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan	Persentase ketersediaan peralatan dan	100 %	3,798,386,080	2.12.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan	Persentase ketersediaan peralatan dan	100 %	4,472,314,470	

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Kantor	Sipil	perlengkapan untuk menunjang kebutuhan sekretariat Dinas			Kantor	Sipil	perlengkapan untuk menunjang kebutuhan sekretariat Dinas			
	2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase penyelenggaraan administrasi kependudukan	100 %	3,178,518,868	2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase penyelenggaraan administrasi kependudukan	100 %	3,755,698,614	
			Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik	100 %				Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik	100 %		
	2.12.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penyediaan jasa pelayanan umum kantor	100 %	3,178,518,868	2.12.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase penyediaan jasa pelayanan umum kantor	100 %	3,755,698,614	
2	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Persentase dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	95 %	2,975,890,869	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Persentase dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	95 %	3,336,340,562	
	2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah berkas permohonan pendaftaran penduduk yang diterbitkan	318500 berkas	2,267,905,873	2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah berkas permohonan pendaftaran penduduk yang diterbitkan	318500 berkas	2,549,011,321	
	2.12.02.2.01.02 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah berkas permohonan pendaftaran penduduk yang	318500 berkas	2,267,905,873	2.12.02.2.01.02 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah berkas permohonan pendaftaran penduduk yang	318500 berkas	2,549,011,321	

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	atas Pendaftaran Penduduk		diterbitkan			atas Pendaftaran Penduduk		diterbitkan			
	2.12.02.2.03 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Jumlah berkas permohonan pendaftaran penduduk yang diterbitkan	171500 berkas	707,984,996	2.12.02.2.03 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Jumlah berkas permohonan pendaftaran penduduk yang diterbitkan	171500 berkas	787,329,241	
	2.12.02.2.03.02 Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah berkas permohonan pendaftaran penduduk yang diterbitkan	171500 berkas	707,984,996	2.12.02.2.03.02 Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah berkas permohonan pendaftaran penduduk yang diterbitkan	171500 berkas	787,329,241	
3	2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Persentase Dokumen Pencatatan Sipil yang diterbitkan	95 %	1,774,830,681	2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Persentase Dokumen Pencatatan Sipil yang diterbitkan	95 %	2,033,739,047	
	2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang diterbitkan	70080 berkas	1,280,098,408	2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang diterbitkan	70080 berkas	1,502,238,575	
	2.12.03.2.01.01 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Berkas Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil yang diterbitkan	70080 berkas	1,280,098,408	2.12.03.2.01.01 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Berkas Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil yang diterbitkan	70080 berkas	1,502,238,575	
	2.12.03.2.02		Jumlah Berkas	37000	494,732,273	2.12.03.2.02		Jumlah Berkas	37000	531,500,472	

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil yang diterbitkan	berkas		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil yang diterbitkan	berkas		
	2.12.03.2.02.04 Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Berkas Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil yang diterbitkan	37000 berkas	494,732,273	2.12.03.2.02.04 Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Berkas Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil yang diterbitkan	37000 berkas	531,500,472	
4	2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase jumlah layanan kependudukan dan Pencatatan Sipil yang berbasis IT	65 %	3,000,856,783	2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase jumlah layanan kependudukan dan Pencatatan Sipil yang berbasis IT	65 %	3,097,459,409	
			Persentase jumlah PD/Lembaga yang Melakukan kerjasama	20 %				Persentase jumlah PD/Lembaga yang Melakukan kerjasama	20 %		
			Persentase kesesuaian data penduduk antara Data Kementrian	95 %				Persentase kesesuaian data penduduk antara Data Kementrian	95 %		

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			Bersih dengan data penduduk layanan					Bersih dengan data penduduk layanan			
	2.12.04.2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Jumlah Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	144000 data	379,347,171	2.12.04.2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Jumlah Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	119710 data	431,285,768	
	2.12.04.2.01.01 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	144000 data	379,347,171	2.12.04.2.01.01 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	119710 data	431,285,768	
	2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	5 Lembaga	593,832,663	2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	9 Lembaga	607,985,163	
	2.12.04.2.03.04 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	5 Lembaga	271,718,648	2.12.04.2.03.04 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	5 Lembaga	271,718,648	
	2.12.04.2.03.06 Kerja sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Lembaga yang bekerjasama	5 Lembaga	322,114,015	2.12.04.2.03.06 Kerja sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Lembaga yang bekerjasama	9 Lembaga	336,266,515	
	2.12.04.2.04 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi		Unit layanan yang dilakukan pengawasan dan	32 unit layanan	2,027,676,949	2.12.04.2.04 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi		Unit layanan yang dilakukan pengawasan dan	32 unit layanan	2,058,188,478	

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Administrasi Kependudukan		pembinaan			Administrasi Kependudukan		pembinaan			
	2.12.04.2.04.01 Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit layanan yang dilakukan pengawasan dan pembinaan	32 unit layanan	2,027,676,949	2.12.04.2.04.01 Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit layanan yang dilakukan pengawasan dan pembinaan	32 unit layanan	2,058,188,478	
5	2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase jenis informasi yang dimutakhirkan dalam data profil kependudukan	100 %	115,270,800	2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase jenis informasi yang dimutakhirkan dalam data profil kependudukan	100 %	115,270,800	
	2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan		Jumlah dokumen Profil Perkembangan Kependudukan yang dihasilkan	2 Dokumen	115,270,800	2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan		Jumlah dokumen Profil Perkembangan Kependudukan yang dihasilkan	2 Dokumen	115,270,800	
	2.12.05.2.01.02 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah penyusunan dokumen profil perkembangan kependudukan	2 kali	115,270,800	2.12.05.2.01.02 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah penyusunan dokumen profil perkembangan kependudukan	2 kali	115,270,800	

BAB IV

PENUTUP

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 merupakan rencana pelaksanaan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 yang penyusunannya mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatajn Sipil Tahun 2022 disusun melalui kaidah perencanaan strategi dan telah memperhatikan keselarasan dengan perencanaan di atasnya, untuk mewujudkan sistem perencanaan pembangunan yang terpadu dan optimal sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang baik dan akuntabel serta dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kota Surabaya serta visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada khususnya sesuai tugas dan fungsinya.

Surabaya, 19 Agustus 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Surabaya



Agus Imam Sonhaji ST, M.MT
Pembina Utama Muda
NIP. 197010231996021001